



Manual de la parte web del sistema BBGames

Índice

Ingreso	3
Inicio	4
<input type="checkbox"/> Notificaciones:	5
<input type="checkbox"/> Yo:	6
<input type="checkbox"/> Información:	8
Cambio de contraseña	10
Proveedores.....	13
Mercadeo	15
Logística	18
Estudiantes	26
Profesores.....	37
Permisos de archivos.....	49

Ingreso

Para ingresar a la página del sistema escriba el siguiente link en su explorador de Internet preferido.

➤ **<http://pleyades.unimet.edu.ve>**

Una vez cargada la página, visualizará lo siguiente:



Inicia Sesión

Ingresar

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

© 2013 Cendeco

Basado en Spilrite 2.3 & SMF

Diseñado y administrado por Nadin Yamau Mas Información en arasmit_yamau@hotmail.com

En el recuadro “Usuario” ingrese su número de cédula.

En el recuadro “Contraseña” ingrese la clave que ha creado anticipadamente para su usuario. En el caso de que este entrando por primera vez al sistema, escriba la siguiente clave predeterminada: Cendeco (con C mayúscula).

Seguidamente, de click al recuadro “Ingresar”.

- ❖ Nota: En caso de que haya olvidado su contraseña puede hacer click en “¿Olvidaste tu contraseña?”. Para mayor información vea en el manual la sección Cambio de contraseña.

Inicio

Luego de cargar la página, visualizará lo siguiente:

The screenshot shows the BBGames system interface. At the top is a navigation bar with links: Inicio, Proveedores, Mercadeo, Logística, Ver Clases, Alumnos, Notificaciones (0), Yo, Información, and a user profile for Nadin Arturo Yamaui Suarez with a close button (X). Below the navigation bar is a yellow banner that says "Bienvenido al sistema BBGames". The main content area has a title "Bienvenido Nadin Arturo Yamaui Suarez. Instrucciones de uso del sistema:" followed by a list of instructions for different user roles. At the bottom of the main content area is a link: "¿Quieres aportar nuevas ideas a nuestro sistema? Haz clic aquí y danos tu opinion del sistema". The footer contains copyright information: "© 2013. Cendeco", "Basado en Spirate 2.3 & SMF", and "Diseñado y administrado por Nadin Yamaui Mas informacion en arasmit_yamaui@hotmail.com".

Inicio Proveedores Mercadeo Logística Ver Clases Alumnos Notificaciones (0) Yo Información Nadin Arturo Yamaui Suarez X

Bienvenido al sistema BBGames

Bienvenido Nadin Arturo Yamaui Suarez. Instrucciones de uso del sistema:

- ¿Qué pueden hacer estudiantes o usuarios regulares?
 - Pueden **VISUALIZAR** las clases que tienen en el día, semana, mes actual o ver todo el cronograma de programa o diplomado.
 - Pueden **VISUALIZAR** notas de programas o diplomados.
 - Pueden **VISUALIZAR Y SOLICITAR INFORMACION** del estado de certificados o diplomas.
 - Pueden **VISUALIZAR** todos los programas, diplomados o cursos que ha tomado en Cendeco.
 - Pueden **VISUALIZAR Y MODIFICAR** sus datos personales.
 - Pueden usar el servicio de notificaciones para contactarse con sus compañeros de clases o profesores.
 - Pueden usar el Chat en tiempo real para contactar con sus compañeros de clases, profesores o personal de Cendeco.
 - Pueden evaluar las materias que han cursado en cendeco.
- ¿Qué pueden hacer los profesores?
 - Pueden **VISUALIZAR** las clases que tienen que dictar en el día, semana, mes actual o ver todo el cronograma de programa o diplomado.
 - Pueden **VISUALIZAR, ENVIAR CORREOS Y DESCARGAR LISTADO** el listado de alumnos de las materias que dictan o que han dictado en Cendeco.
 - Pueden **CARGAR, VISUALIZAR Y DESCARGAR** las notas de las materias que dictan en Cendeco.
- ¿Qué pueden hacer los proveedores de refrigerios?
 - Pueden **VISUALIZAR Y DESCARGAR** el listado por semana de los refrigerios que tienen en Cendeco.
- ¿Qué puede hacer el personal de mercadeo.
 - .
- **TODOS PUEDEN.**
 - Pueden **MODIFICAR** su contraseña de acceso las veces que se requiera y validar su correo
 - Pueden **SOLICITAR** información al personal de Logística, Mercadeo o Administración

¿Quieres aportar nuevas ideas a nuestro sistema? Haz clic aquí y danos tu opinion del sistema

© 2013. Cendeco
Basado en Spirate 2.3 & SMF .
Diseñado y administrado por Nadin Yamaui Mas informacion en arasmit_yamaui@hotmail.com

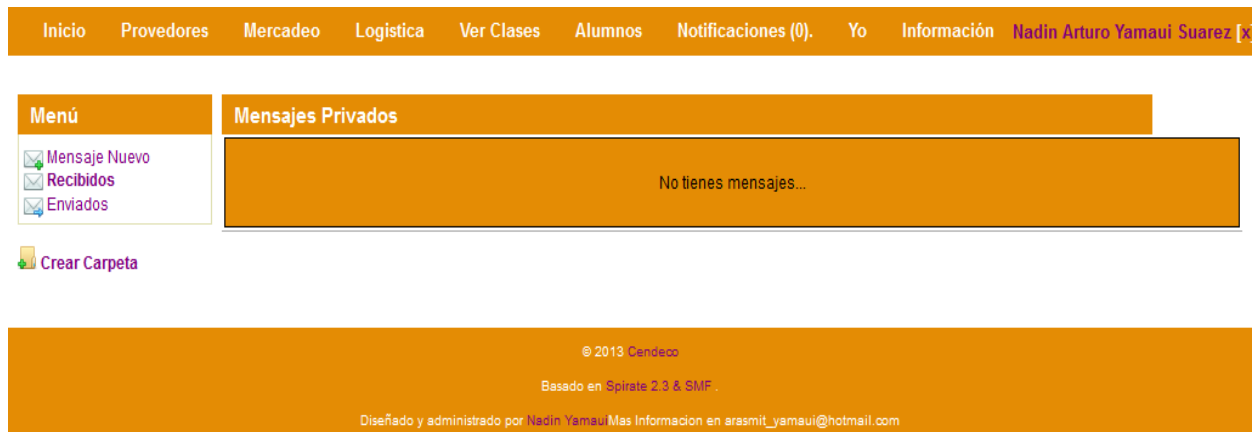
Se presenta un pequeño instructivo en el medio. En la barra superior las pestañas disponible. Y a la derecha de la barra, su nombre. Justo al lado observará una “X” en la cual puede cerrar su sesión.

- ❖ Según su cargo o función, sólo podrá visualizar y entrar en determinadas secciones de la página.

Todos (con excepción de los proveedores) pueden visitar las secciones: Notificaciones, Yo e Información.

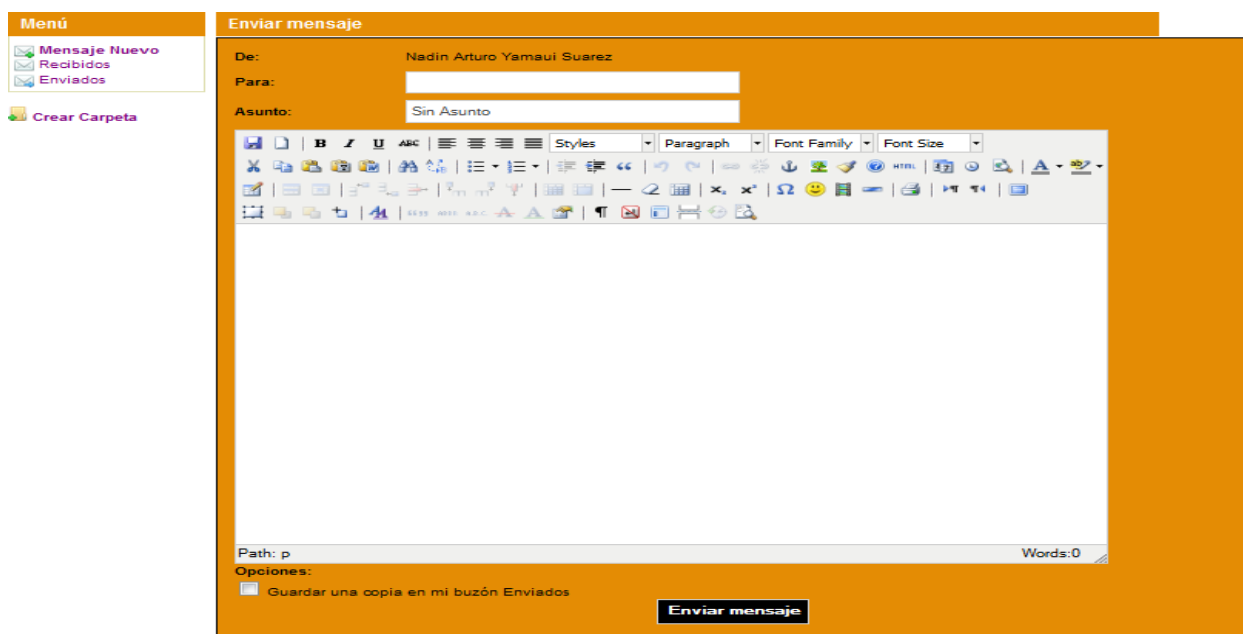
➤ **Notificaciones:**

Al hacer click en “notificaciones” de la barra superior, se cargará la siguiente página:



En esta sección, el usuario podrá revisar los mensajes privados que haya recibido o enviado a otro usuario. Adicionalmente, puede crear y organizar carpetas para sus mensajes.

- Para escribir y enviar un mensaje privado a otro usuario, haga click en “Mensaje Nuevo”.



En esta nueva ventana se presenta el formato para enviar un mensaje. En la casilla “Para” debe escribir el correo registrado en el sistema del usuario al que quiere escribir. Seguidamente, en la casilla “Asunto” coloque el propósito del mensaje. En el recuadro blanco escriba su mensaje; en los botones de arriba se ofrecen distintas herramientas para la edición de su escrito. Al terminar, puede elegir guardar una copia en mi buzón “Enviados”, seleccionado la última casilla. Finalmente, haga click en “Enviar mensaje”.

- Para visualizar su bandeja de mensajes enviados, haga click en “Enviados”.



En esta ventana puede visualizar sus mensajes enviados y borrar los que desee.

➤ Yo:

Al pasar el ratón sobre la sección “Yo” se desplegará la siguiente ventanita:



- En Datos:

Actualización de datos personales	
Datos Personales <p>Nombre: Nadin Arturo</p> <p>Apellido: Yamail Suarez</p> <p>Sexo: Femenino</p> <p>Fecha Nacimiento: (AAAA/MM/DD) 0000-00-00</p> <p>Zona de Residencia: </p>	Datos laborales <p>Empresa Donde Trabaja: </p> <p>Cargo: </p> <p>Area de la empresa: </p> <p>Dirección Oficina: </p>
Datos de contacto <p>Correo Gmail: </p> <p>Correo Alternativo: </p> <p>Teléfono Casa: </p> <p>Teléfono Celular: </p> <p>Teléfono Oficina: </p> <p>Fax: </p> <p>Persona Contacto: </p> <p>Teléfono Contacto: </p> <p>Correo Contacto: </p>	Datos Académicos <p>Nivel Académico: No aporta</p>
	Datos Sociales <p>Intereses: No Aporta</p> <p>Facebook: </p> <p>Twitter: </p> <p>Linkedin: </p>
<p>Actualizar</p>	

Puede ver, modificar y actualizar sus datos personales en las casillas correspondientes.

- En Contraseña:

Contraseña recordatorio

No puedes obtener tu contraseña, pero puedes especificar una nueva visitando el enlace que se te envió por email. Tienes también la opción de especificar una nueva contraseña contestando tu pregunta secreta.

Nombre de Usuario/Email:

☐ Pregúntame mi Pregunta secreta.

Enviar

Puede cambiar su contraseña de usuario u obtener una nueva mediante su correo electrónico.

- En Correo Registrado:

Mis opciones

Editar este perfil

Editar mi cuenta

Editar mi apariencia:

Como soy

Intereses y preferencias

Agregar imagen

Modificar Avatar

Cambiar Estado

Editar mi cuenta » Cambiar contraseña!

Nombre de usuario:

(cambiar)

24530339

Grupo Primario:

Administrador

Grupos Adicionales:

[mostrar grupos adicionales]

Email:

Debe ser una dirección válida de email.

arasmit_yamai@hotmail.com

Esconder email del público

Al activarlo tu email no sera mostrado a los usuarios.

☐

Pregunta secreta:

Puedes introducir aquí una pregunta y una respuesta que nadie conozca, para hacer más fácil la recuperación de tu contraseña.

Respuesta:

¡Eligela cuidadosamente, no desearías que alguien adivine tu respuesta!

Guardar Cambios

En esta ventana puede observar los datos de su cuenta.

➤ Información:

En esta sección puede solicitar información al personal de Cendeco. Se visualizará la siguiente página:

8

Solicitar Información al personal de cendeco

Indique el departamento al cual desea enviar la solicitud:

Logística

Indique el asunto de su solicitud:

Indique el mensaje que desea enviar al personal seleccionado:

Rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Table, etc.

Path: p Words:0

Enviar

En el primer recuadro seleccione el departamento al que va dirigido la solicitud o información.

En el segundo recuadro indique el asunto.

Y finalmente puede escribir lo que necesita.

Terminado el texto presione el botón Enviar.

Cambio de contraseña

En caso de que hayas olvidado tu contraseña has click en el botón “¿Olvidaste tu contraseña?” en el inicio de la página.

Inicia Sesión



Ingresar

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

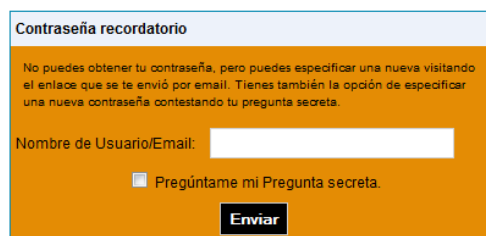
© 2013 Cendeco

Basado en [Spirate 2.3 & SMF](#).

Diseñado y administrado por [Nadin Yamai](#) Mas Información en arasmit_yamai@hotmail.com

Seguidamente, observarás la siguiente página:

Inicia Sesión



Contraseña recordatorio

No puedes obtener tu contraseña, pero puedes especificar una nueva visitando el enlace que se te envió por email. Tienes también la opción de especificar una nueva contraseña contestando tu pregunta secreta.

Nombre de Usuario/Email:

☐ Pregúntame mi Pregunta secreta.

Enviar

© 2013 Cendeco

Basado en [Spirate 2.3 & SMF](#).

Diseñado y administrado por [Nadin Yamai](#) Mas Información en arasmit_yamai@hotmail.com

En el recuadro Nombre de Usuario/Email: coloca tu número de cedula o el correo que tengas registrado en el sistema. Luego, has click en el botón Enviar. Finalmente observarás la siguiente ventana:

Recordatorio de Contraseña

Se te ha enviado un mensaje a tu dirección email. Haz clic en el enlace de dicho mensaje para establecer una nueva contraseña.

© 2013 Cendeco

Basado en [Spirate 2.3 & SMF](#).

Diseñado y administrado por [Nadin Yamaui](#) Mas Informacion en arasmit_yamaui@hotmail.com

Revisa tu bandeja de correos recibidos. Te recomendamos agregar a Cendeco a la lista de contactos de tu correo personal para evitar que los correos caigan en la bandeja de Spam. Busca el correo recibido con el enlace, como se muestra en la siguiente imagen:

Nueva contrase#241;a para Cendeco



Cendeco (cendeco@unimet.edu.ve) [Agregar a contactos](#) 10:00 p.m. [Acciones](#)

Para: arasmit_yamaui@hotmail.com

Estimado Nadin Arturo Yamaui Suarez , Se ha enviado este mensaje porque se ha aplicado la función 'contraseña olvidada' en tu cuenta. Para establecer una nueva contraseña haz clic en el siguiente enlace:
<http://pleyades.unimet.edu.ve/index.php?action=reminder;sa=setpassword;u=1;code=aaa40bfb85> IP: 186.89.39.158 Usuario: 24530339 Saludos, El equipo Cendeco.

Seguidamente, has click en el enlace y te llevará a la siguiente página:

Recordatorio de Contraseña

Escoge contraseña:

Te sugerimos que utilices 6 o más caracteres combinando números y letras.

Verifica contraseña:

[Editar post](#)

© 2013 Cendeco

Basado en [Spirate 2.3 & SMF](#).

Diseñado y administrado por [Nadin Yamaui](#) Mas Informacion en arasmit_yamaui@hotmail.com

En esta ventana, escoge una nueva contraseña de 6 caracteres o más, combinando números y letras. Luego, verifica de nuevo tu contraseña y finalmente has click en el botón Editar post.

Serás direccionado a la página principal, con tu usuario y contraseña ya colocados:

Inicia Sesión

Ingresar

Usuario:

24530339

Contraseña:

.....

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

© 2013 Cendeco

Basado en [Spirate 2.3 & SMF](#).

Diseñado y administrado por [Nadín Yamaui](#) Mas Informacion en arasmit_yamaui@hotmail.com

Para finalizar el proceso has click en Ingresar y ya podrás acceder al sistema.

Proveedores

Luego de ingresar a la página, los proveedores pueden visualizar y descargar el listado por semana de los refrigerios que tienen en Cendeco.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Proveedores” ubicada en la barra superior, verán “Comidas en línea”, al hacer click visualizarán la siguiente página:










Inicio
Provedores
Información
11[x]

Comidas En Línea

Vista del Cronograma Por Semana

Instrucciones para la visualización del Cronograma de logística en línea:

- Ubica en la lista la semana que deseas visualizar igual que en el archivo de excel.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte izquierda para cargar el listado.
- Puedes seleccionar Ver Comidas para solo cargar las clases que incluyen algún refrigerio o puedes seleccionar Ver clases para todas las clases en la semana seleccionada.

Año	Numero de semana	Nombre de semana	Ver Comidas
2012	1	1 al 7 Oct	
2012	2	8 al 14 Oct	
2012	3	15 al 21 Oct	
2012	4	15 al 21 Oct CAMPUS	
2012	5	22 al 28 Oct	
2012	6	29 Oct al 4 Nov	
2012	7	5 al 11 Nov	
2012	8	12 al 18 Nov	
2012	9	19 al 25 Nov	

Se presenta una lista ordenada por año académico y semana. El proveedor puede ubicar la semana que desea visualizar y seguidamente hacer click en el recuadro azul de la columna “Ver Comidas”.

Vista del Cronograma Por Semana

Haz clic aquí para ver descargar en tu computadora(no sirve).

Instrucciones para la visualización del Cronograma de logística en línea:

- Este listado es únicamente para visualización en modo de SOLO LECTURA NO SE PUEDEN REALIZAR CAMBIOS

Haz click aquí para ordenar por Aula. de manera Ascendente

Haz click aquí para ordenar por Fecha. de manera Ascendente

Aula : Ofi. Cliente. Fecha: 3/4/14

Valor	8:30 am - 4:30 pm
Orden Sap:	2000016
Evento:	DIPLOMADOS INCOMPANY
Programa / Diplomado:	Con 2 - Diplomado en Competencias de Ventas
Materia Curso:	Proceso de toma de decisión
Profesor:	
Cliente:	3M Manufacturera de Venezuela
Material Didáctico:	
Participantes inscritos:	20
Cantidad Refrigerios:	0
Proveedor:	
Horario Refrigerios:	
Evaluaciones:	
Certificados:	Si
Persona Contacto:	Cora Urrea

En esta ventana puede observar el cronograma, por los momentos no puede ser descargado en su computadora, pero esta opción estará disponible en futuras versiones.

Puede ordenar la lista por Aula o Fecha de manera ascendente, según su comodidad.

La tabla se encuentra dividido por dos columnas. A la izquierda el Valor correspondido a las filas, como el profesor, la materia, el evento, etc. En la columna izquierda la hora especificada y la información correspondiente a los valores.

Mercadeo

Luego de ingresar a la página, el personal de mercadeo puede enviar boletines a los usuarios en Cendeco y visualizar los productos que son dictados en Cendeco.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Mercadeo” ubicada en la barra superior, verán “Enviar Boletines”, al hacer click visualizarán la siguiente página:

Inicio Mercadeo Alumnos Información 6527699 [x]

Enviar Boletines

Busqueda para el envio de boletines a los usuarios en cendeco

Instrucciones para el envio de boletines masivos a los usuarios del sistema bbgames:

- Especifica la busqueda que quieras realizar debes seleccionar un atributo a buscar y si deseas buscar dos o mas debes indicar la condicion si Y, O
- Una vez especificada la busqueda haces clic en buscar, se debe ser lo mas objetivo posible con la busqueda ya que solo se pueden enviar 500 correos por vez.

Profesion: Seleccione una opcion

Nivel academico: Seleccione una opcion

Tipo de curso: Seleccione una opcion

Sector Economico: Seleccione una opcion

Interes: Seleccione una opcion

Tipo de curso tomado: Seleccione una opcion

Sexo: Seleccione una opcion

Buscar Participante

En esta página visualizará un listado donde podrá elegir a quiénes enviar el boletín de acuerdo al campo que seleccione. Luego de haber seleccionado sus opciones, haga click en Buscar Participante. Si desea enviar un boletín a todos los usuarios registrados no indique ninguna opción y haga click en Buscar Participante

Seguidamente, visualizará la siguiente página:

Correos de todos los destinatarios

ruben0869@hotmail.com;radrianza@awnazca.com;lourdesjunquer

Asunto de los correos a enviar.

Cuerpo del correo a enviar puedes usar algunas variables.
Usa {\$member.name} donde quieres que aparesca el nombre de la persona remitente.
Usa {\$member.email} donde quieres que aparesca el correo de la persona remitente.

Este mensaje fue despachado a su correo: {\$member.email} [{\$member.email}] a través del sistema BBGAMES. Para removerse de la lista haga clic o visite el siguiente enlace: [http://pleyades.unimet.edu.ve/correo/borrarDistribucion.php?id_usuario={\\$member.id}&ceda={\\$member.cedula}](http://pleyades.unimet.edu.ve/correo/borrarDistribucion.php?id_usuario={$member.id}&ceda={$member.cedula})
Advertencia: Esta lista de correo es la utilizada para contactarle a ud respecto a cualquier tema de interes de CENDECO. Al removerse no recibirá mas información sobre lo antes mencionado en su correo personal.

Path: p Words: 65

Enviar Boletín

En esta ventana aparecen todos los destinatarios que seleccionó previamente, En la barra superior encontrara la cantidad de correos a enviar. Puede indicar el asunto de su correo y redactar su correo.

- ❖ Nota: El método de envío de correo permite colocar ciertos datos del usuario en el correo a enviar como lo son su nombre y su correo registrado, para colocar el nombre de usuario en algún texto del correo o asunto se debe colocar {\$member.name} si se desea colocar el email {\$member.email}

Ejemplo: Hola {\$member.name} tu correo es {\$member.email}, al enviar este correo los campos indicados serán sustituidos por el nombre y el correo de la persona a la cual se le está enviando el correo electrónico.

Finalmente presione Enviar Boletín para enviar el correo.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Alumnos” ubicada en la barra superior, verán “Alumnos”, al hacer click visualizarán la siguiente página:

Vista de productos dictados en Cendeco					
<p>Instrucciones para la visualización de cursos en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Columna 1: Cohorte del producto dictado. • Columna 1: Nombre del cliente al cual fue dictado el producto. • Columna 1: Nombre del producto dictado. • Columna 3: Fecha de inicio del PRODUCTO. • Columna 4: Fecha de termino del PRODUCTO. • Puedes seleccionar en las columnas superiores para ordenar de manera descendente • Una vez encontrado lo que deseas buscar haz click en el icono de la parte derecha 					
Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
8		Diplomado en psicología positiva: base para el bie	20/9/13	10/4/14	
4		Diplomado internacional en gerencia deportiva	10/9/13	27/3/14	
2	TELEFONICA VENEZOLANA, C.A.	9 FORMAS DE LIDERIZAR Y TRABAJAR EN EQUIPO	28/6/13	23/11/13	
N/A		Presentaciones efectivas	28/6/13	29/6/13	
N/A		Liderazgo e inteligencia emocional	18/6/13	20/6/13	
N/A		Calidad de servicio: haciendo la diferencia	17/6/13	18/6/13	
N/A		Protocolo empresarial	14/6/13	15/6/13	
N/A		Desarrollo e implantación de un sistema de seguridad	13/6/13	14/6/13	

En esta sección podrán chequear una lista completa de: los productos dictados en Cendeco, la fecha de inicio y culminación, el número de cohorte, y el cliente. Para ver los alumnos de cada producto, haga click en el diskette de la columna de la derecha. Y aparecerá una ventana con todos los datos de los alumnos que estén inscritos en ese producto académico.

Logística

Luego de ingresar a la página, el personal de logística puede ver los cronogramas, ver y cargar notas, ver el listado de alumnos, ver, modificar y subir nuevos materiales didácticos, ver el record de asistencias de los alumnos, ver las evaluaciones otorgadas a los profesores por los alumnos.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Logística” ubicada en la barra superior, se desplegará un menú con diferentes opciones. En la primera opción pueden descargar el cronograma en archivo Excel para sus computadoras. En la segunda opción lo visualizarán en línea de la siguiente manera:

Inicio

Provedores

Mercadeo

Logística

Ver Clases

Alumnos

Notificaciones (0).

Yo

Configuración

Información

Nadín Artu

Yamaui Suarez x

Vista del Cronograma Por Semana

Instrucciones para la visualización del Cronograma de logística en línea:

- Ubica en la lista la semana que deseas visualizar igual que en el archivo de excel.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte izquierda para cargar el listado.
- En la columna Año se diferencia el año que corresponde cada cronograma.
- Puedes seleccionar Ver Comidas para solo cargar las clases que incluyen algún refrigerio o puedes seleccionar Ver clases para todas las clases en la semana seleccionada.

Año	Numero de semana	Nombre de semana	Ver Clases	Ver Comidas
2012	1	1 al 7 Oct		
2012	2	8 al 14 Oct		
2012	3	15 al 21 Oct		
2012	4	15 al 21 Oct CAMPUS		
2012	5	22 al 28 Oct		
2012	6	29 Oct al 4 Nov		
2012	7	5 al 11 Nov		
2012	8	12 al 18 Nov		
2012	9	19 al 25 Nov		

Se presenta una lista ordenada por año académico y semana. Puede ubicar la semana que desea visualizar y seguidamente hacer click en el recuadro azul de la columna “Ver Comidas”, si desea ver solo las clases que tienen refrigerios y/o almuerzos, puede hacer click en “Ver Clases” y visualizara todas las clases registradas.

Vista del Cronograma Por Semana

Haz clic aquí para ver descargar en tu computadora(no sirve).

Instrucciones para la visualización del Cronograma de logística en línea:

- Este listado es únicamente para visualización en modo de SOLO LECTURA NO SE PUEDEN REALIZAR CAMBIOS

Haz click aquí para ordenar por Aula. de manera Ascendente

Haz click aquí para ordenar por Fecha. de manera Ascendente

Aula : Ofi. Cliente. Fecha: 3/4/14

Valor	8:30 am - 4:30 pm
Orden Sap:	2000016
Evento:	DIPLOMADOS INCOMPANY
Programa / Diplomado:	Con 2 - Diplomado en Competencias de Ventas
Materia Curso:	Proceso de toma de decisión
Profesor:	
Cliente:	3M Manufacturera de Venezuela
Material Didáctico:	
Participantes inscritos:	20
Cantidad Refrigerios:	0
Proveedor:	
Horario Refrigerios:	
Evaluaciones:	
Certificados:	Si
Persona Contacto:	Cora Urrutia

En esta ventana puede observar el cronograma, por los momentos no puede ser descargado en su computadora, pero esta opción estará disponible en futuras versiones.

Puede ordenar la lista por Aula o Fecha de manera ascendente, según su comodidad.

La tabla se encuentra dividido por dos columnas. A la izquierda el Valor correspondido a las filas, como el profesor, la materia, el evento, etc. En la columna izquierda la hora especificada y la información correspondiente a los valores.

Al hacer click en la opción del menú desplegable que marca “Material”, se cargará la siguiente página:

Inicio
Logística
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
SIXTO JOSE SOJO AGUILERA

Cronograma Excel
Cronograma En Línea
Vista del Cronograma Por Semana

Instrucciones
Notas
del material didactico en línea:
• En
Ver Material
aras el listado de todos los materiales que has subido al servidor de Cendeco.
Subir Material

Producto	Materia	Profesor	Nombre Archivo	Peso	Tipo Archivo	Cantidad Descargas	Permiso	Link Descarga	Descargar	Borrar
Mercadeo virtual – Virtual	Mercadeo virtual	LILIANA CRISTINA LIBERATORE FOSSI	Las 4R de los medios sociales	415.23 KB	pdf	18	PUBLICO	http://pleyades.unimet.edu.ve/index.php?action=descargar&id=23		
Diplomado en formación gerencial	Gerencia Financiera de Empresas	FRANCISCO SANABRIA	Finanzas Diplomado	441 KB	ppt	0	PRIVADO	http://pleyades.unimet.edu.ve/index.php?action=descargar&id=24		

En esta sección observará un listado de todos los materiales que han subido al servidor. Cada uno identificado de acuerdo a los campos que se observan. (La descarga de materiales está condicionada por ciertos permisos, véase a la parte de Subir Material Permisos) En el recuadro azul de la columna “Descargar” puede bajar el archivo a su computadora. Y en la última columna “Borrar” eliminará el material del servidor.

Al hacer click en la última opción “Subir Material” del cuadro desplegable, visualizará lo siguiente:

Vista de productos dictados

Instrucciones para la administración de los materiales didácticos de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos los productos que dictas actualmente en cendeco.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las materias del curso.


Nombre del Producto	Búsqueda
Asertividad y asesoría en ventas: Avanzando otro e	
Atencion a clientes difíciles	
Balanced Scorecard – Cuadro de mando integral	
Calidad de servicio: haciendo la diferencia	
Presentaciones efectivas	
Negociaciones efectivas	
Gestión del capital humano para coordinadores y su	
Gerencia de trade marketing	
Gerencia estratégica de producto	
Finanzas para no financieros – Virtual	

En esta nueva página, observará el listado de productos que son dictados en Cendeco, ubique al que desea subir el material didáctico y haga click en el recuadro azul de la columna de la derecha.

Vista de productos cursados

Instrucciones para la carga del material didáctico de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos las materias que forman parte del curso que seleccionaste y que tienen material didáctico cargado por el profesor.
- Una vez ubicada la materia que deseas ver su material didáctico haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las materias del curso.



Nombre Materia	Profesor	Búsqueda
Mercadeo virtual	LILIANA CRISTINA LIBERATORE FOSSI	

Se cargará una nueva página con el nombre de la materia y del profesor del producto que seleccionó anticipadamente. Seguidamente, haga click en el recuadro azul de la última columna.

Vista de productos cursados

Instrucciones para la descarga del material didáctico de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos los materiales cargados en la materia seleccionada.
- Haz click en el recuadro de la derecha para descargar el archivo correspondiente.

Nombre Archivo	Peso	Tipo Archivo	Cantidad Descargas	Descargar	Borrar
Las 4R de los medios sociales	415.23 KB	pdf	19		

Subir Archivo









Observará los archivos que han sido cargados al sistema de la materia que seleccionó anteriormente, se encuentran especificados por nombre, peso, tipo de archivo y la cantidad de descargas. Puede descargar dicho archivo haciendo click en el recuadro azul de la columna Descargar, o eliminar el archivo haciendo click en la X de la columna Borrar. Para subir un nuevo archivo, haga click en el botón del final “Subir Archivo”, (véase la sección: permisos de archivos)

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Alumnos” ubicada en la barra superior, verán “Alumnos” y “Cargar notas”, al hacer click en “Alumnos” visualizarán la siguiente página:

Vista de productos dictados en Cendeco

Instrucciones para la visualización de cursos en línea:

- Columna 1: Cohorte del producto dictado.
- Columna 1: Nombre del cliente al cual fue dictado el producto.
- Columna 1: Nombre del producto dictado.
- Columna 3: Fecha de inicio del PRODUCTO.
- Columna 4: Fecha de termino del PRODUCTO.
- Puedes seleccionar en las columnas superiores para ordenar de manera descendente
- Una vez encontrado lo que deseas buscar haz click en el icono de la parte derecha

Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
8		Diplomado en psicología positiva: base para el bie	20/9/13	10/4/14	
4		Diplomado internacional en gerencia deportiva	10/9/13	27/3/14	
2	TELEFONICA VENEZOLANA, C.A.	9 FORMAS DE LIDERIZAR Y TRABAJAR EN EQUIPO	28/6/13	23/11/13	
N/A		Presentaciones efectivas	28/6/13	29/6/13	
N/A		Liderazgo e inteligencia emocional	18/6/13	20/6/13	
N/A		Calidad de servicio: haciendo la diferencia	17/6/13	18/6/13	
N/A		Protocolo empresarial	14/6/13	15/6/13	
N/A		Desarrollo e implantación de un sistema de seguridad	13/6/13	14/6/13	

En esta sección podrán chequear una lista completa de: los productos dictados en Cendeco, la fecha de inicio y culminación, el número de cohorte, y el cliente. Elija el producto en el cual desea ver los alumnos y haga click en el recuadro azul de la columna Búsqueda.

Haga clic aquí para descargar el listado de participantes

Haga clic aquí para enviar un correo a todos los participantes

Apellido	Nombre	Correo	Correo Alternativo	Telefonos
VALECILLOS VALECILLOS	FELIX ANTONIO	felixvalecillos@gmail.com	felixvalecillos@hotmail.com	0412-5414202
JOST RODRIGUEZ	HERMANN DANIEL	hjostr@gmail.com	hjostr@yahoo.com	0414-3381622
SOTO SANCHEZ	ENRIQUE		esoto@ideolab.net	
MORALES ARMAS	GERALDINE	gerytamorales@gmail.com	gm3376@hotmail.com	
BELLO COUSELO	JESUS ALBERTO	betoven09@gmail.com	betoven_59@hotmail.com	0416-6301399
FLORES PADRON	LUIS FELIX	ludovico79@gmail.com	luisfelix@yahoo.com	0412-9022012
MARCANO RIVAS	HILMARY JOSEFINA	hilmary.marcano@gmail.com	hmarcano@unimet.edu.ve	0414-8060631
ALFARO GONZALEZ	MARIA EUGENIA	marualfaro19@gmail.com	m_eugenia19@hotmail.com	0414-2673777
GOMEZ MARTINEZ	VALESSA	valessa16@gmail.com	valessa16@hotmail.com	










Aquí visualizará la lista de todos los alumnos inscritos en el producto que seleccionó. Especificados por nombre y apellido, correos, y números de teléfono. En la primera barra naranja puede descargar el listado a su computadora en un archivo pdf. En la segunda barra naranja puede enviar un correo a todos los estudiantes del producto.

En la otra sección de “Cargar notas” observarán lo siguiente:

Vista de productos dictados en Cendeco

Instrucciones para la carga de notas en línea:

- En el siguiente listado veras todas los productos que has dictado en cendeco.
- Columna 1: Nombre del producto dictado.
- Columna 2: Fecha de inicio del PRODUCTO.
- Columna 3: Fecha de termino del PRODUCTO.
- Una vez ubicado el producto has click en el producto para cargar el listado de materias.


Nombre del Producto	Cliente	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
Diplomado avanzado en gestión y diseño de la ciuda		01/04/13	09/04/13	
Asertividad y asesoría en ventas: Avanzando otro e		01/03/13	02/03/13	
Atencion a clientes dificiles		22/02/13	23/02/13	
Balanced Scorecard – Cuadro de mando integral		28/02/13	02/03/13	
Calidad de servicio: haciendo la diferencia		18/03/13	19/03/13	
Presentaciones efectivas		15/03/13	16/03/13	
Negociaciones efectivas		31/01/13	01/02/13	
Negociaciones efectivas		14/03/13	15/03/13	
Gestión del capital humano para coordinadores y su		20/03/13	22/03/13	

Busque el nombre del producto en el que desea ver o cargar las notas y haga click en el cuadro azul de la derecha.

Vista de productos dictados en Cendeco

Instrucciones para la carga de notas en línea:

- En el siguiente listado veras todas las materias que que dictas en el curso seleccionado.
- Columna 1: Nombre del producto dictado.
- Columna 2: Fecha de inicio del PRODUCTO.
- Columna 3: Fecha de termino del PRODUCTO.
- Una vez ubicado el producto has click en el producto para cargar el listado de materias.

Nombre de la Materia	Nombre Profesor	Búsqueda
Gerencia de trade marketing	FRANCISCO TELEÑA	

En este listado se encuentran todas las materias asociadas a este producto con su respectivo profesor, haciendo click nuevamente en el recuadro azul de la derecha visualizará los estudiantes.

Instrucciones para la carga de notas de estudiantes en línea:

- En la siguiente lista encontraras a todos los estudiantes pertenecientes al producto que seleccionaste
- En el recuadro de la parte derecha escribe la nota correspondiente a cada estudiante.
- Al finalizar oprime el boton de actualizar notas.
- En caso de haber un error Notificarlo en la sección de [Contacto](#)

Apellido	Nombre	Nota
FLORES MATOS	RONY RAFAEL	No Cargada
BOLIVAR RODRIGUEZ	PHIDIAS DANILO	No Cargada
PEREZ BAIZ	GABRIEL	No Cargada
HAMACHER CASTILLO	VANESSA	No Cargada
GONZALEZ FERNANDEZ	ISABEL CRISTINA	No Cargada
GUARIRAPA CUMACHE	MARIA GABRIELA	No Cargada
PALACIOS MARTINEZ	JOHANA LISETT	No Cargada
TORRES RIVERO	WALESCKA JOSEFINA	No Cargada
MENESES BLASSINI	DEBORAH CRISTINA	No Cargada
ROSALES GOMEZ	JORGE ALBERTO	No Cargada
GLOCESTER CASTRO	ROBERT ARTURO	No Cargada
CALDERON REINOSO	MARIA TERESA	No Cargada

Actualizar Notas

A la derecha de cada estudiante podrá escribir la nota correspondiente (cuantitativa o cualitativamente), luego de terminar, haga click en el último recuadro “Actualizar Notas” y sus notas serán actualizadas (las notas pueden ser modificadas las veces que sean necesarias, los alumnos serán notificados cada vez que las notas sean actualizadas).

Estudiantes

Luego de ingresar a la página, los estudiantes pueden visualizar las clases que tienen en el día, semana, mes actual o ver todo el cronograma del programa. Pueden visualizar sus notas. También, visualizar y solicitar información del estado de certificados o diplomas. Y, visualizar todos los programas, diplomados o cursos que ha tomado en Cendeco.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Ver Clases” ubicada en la barra superior, se desplegará un menú con diferentes opciones.

Inicio Ver Clases Alumnos Notificaciones (0) Yo Información **HERNAN JOSE ESAA GARCIA**

Clases Hoy

Clases en la Semana

Cronograma

Bienvenido al sistema BBGames

Bienvenido

CIA. Instrucciones de uso del sistema:

- ¿Qué pueden hacer los usuarios regulares?
 - o Pueden **VISUALIZAR** las clases que tienen en el día, semana, mes actual o ver todo el cronograma de programa o diplomado.
 - o Pueden **VISUALIZAR** notas de programas o diplomados.
 - o Pueden **VISUALIZAR Y SOLICITAR INFORMACION** del estado de certificados o diplomas.
 - o Pueden **VISUALIZAR** todos los programas, diplomados o cursos que ha tomado en Cendeco.
 - o Pueden **VISUALIZAR Y MODIFICAR** sus datos personales.
 - o Pueden usar el servicio de notificaciones para contactarse con sus compañeros de clases o profesores.
 - o Pueden usar el Chat en tiempo real para contactar con sus compañeros de clases, profesores o personal de Cendeco.
 - o Pueden evaluar las materias que han cursado en cendeco.
- ¿Qué pueden hacer los profesores?
 - o Pueden **VISUALIZAR** las clases que tienen que dictar en el día, semana, mes actual o ver todo el cronograma de programa o diplomado.
 - o Pueden **VISUALIZAR, ENVIAR CORREOS Y DESCARGAR LISTADO** el listado de alumnos de las materias que dictan o que han dictado en Cendeco.
 - o Pueden **CARGAR, VISUALIZAR Y DESCARGAR** las notas de las materias que dictan en Cendeco.
- ¿Qué pueden hacer los proveedores de refrigerios?
 - o Pueden **VISUALIZAR Y DESCARGAR** el listado por semana de los refrigerios que tienen en Cendeco.
- ¿Qué puede hacer el personal de mercadeo?
 - o .
- **TODOS PUEDEN.**
 - o Pueden **MODIFICAR** su contraseña de acceso las veces que se requiera y validar su correo
 - o Pueden **SOLICITAR** información al personal de Logística, Mercadeo o Administración

¿Quieres aportar nuevas ideas a nuestro sistema? Haz clic aquí y danos tu opinion del sistema


Podrán visualizar sus clases del día haciendo click en “Clases Hoy”, o sus clases de la semana haciendo click en “Clases en la semana”.

Para visualizar el cronograma completo haga click en “Cronograma”:

Vista de el cronograma de actividades de Cendeco

Instrucciones para la visualización del Cronograma de actividades de Cendeco en línea:

- Columna 1: Cohorte correspondiente al producto tomado.
- Columna 2: Nombre del cliente en caso de que aplique.
- Columna 3: Nombre del producto tomado.
- Columna 4: Fecha de inicio del producto.
- Columna 5: Fecha de termino del producto.
- Ubica en la lista el curso que estes cursando actualmente en Cendeco.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para cargar el cronograma.

Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
6		Diplomado de Gerencia farmaceutica	8/3/13	30/7/13	

Observará el nombre del producto al que asiste, el número de cohorte, la fecha de inicio y de culminación. Para detallar el cronograma haga click en el diskette azul de la columna Búsqueda.

Instrucciones para la visualización del Cronograma de clases en línea:

- La visualización de las clases en línea es ordenada por fecha de la fecha mas proxima, hasta la fecha mas lejana.
- En la barra superior anaranjada conseguiras el numero de aula y la fecha del día de clases.
- En caso de haber un error Notificarlo en la sección de [Contacto](#)

Aula : 3. Fecha: 8/3/13

Valor	6:00 pm - 9:15 pm
Evento:	DIPLOMADOS CENDECO
Programa / Diplomado:	Con 6 - Diplomado de gerencia farmaceutica
Materia Curso:	MERCADEO FARMACÉUTICO
Profesor:	Daniel Pérez Jiménez
Cliente:	
Condición:	Suspendido
Sesión Número:	1/4
Horas Académicas:	4

Aula : 3. Fecha: 9/3/13

Valor	8:30 am - 2:00 pm
Evento:	DIPLOMADOS CENDECO
Programa / Diplomado:	Con 6 - Diplomado de gerencia farmaceutica
Materia Curso:	MERCADEO FARMACÉUTICO
Profesor:	Daniel Pérez Jiménez
Cliente:	
Condición:	Suspendido
Sesión Número:	2/4
Horas Académicas:	4

Se muestra la lista de clases, ordenadas desde la fecha más próxima a la más lejana. En la barra naranja se encuentra el número de aula y la fecha del día de clases. En la próxima fila se encuentra las horas en las que son dictadas. El resto de las filas expresan el evento, programa, materia, profesor, cliente, la condición actual, el número de sesión y las horas académicas.

En la otra sección de “Ver Clases” llamada “Histórico”, podrá visualizar lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0)
Yo
Información
HERNAN JOSE ESAA GARCIA

Vista de el cronograma de actividades de Cendeco

Instrucciones para la visualización del Cronograma de actividades de Cendeco en línea:

- Columna 1: Cohorte correspondiente al producto tomado.
- Columna 2: Nombre del cliente en caso de que aplique.
- Columna 3: Nombre del producto tomado.
- Columna 4: Fecha de inicio del producto.
- Columna 5: Fecha de termino del producto.
- Ubica en la lista el curso que estes cursando actualmente en Cendeco.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para cargar el cronograma.

Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino
6		Diplomado de Gerencia farmaceutica	8/3/13	30/7/13

Observará todos los programas, diplomados o certificados que ha cursado en Cendeco. De manera detalla con el número de cohorte, cliente, nombre del producto cursado y las fechas de inicio y culminación.

- ❖ En la sección “Alumnos” verán la pestaña desplegable de “Ver Notas” y “Ver Material”

En la primera sección “Ver Notas” podrá visualizar una lista de los cursos a los que asiste actualmente y ver las notas correspondientes, sí el profesor las ha cargado al sistema.

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
AURA REGINA DELGADO HERRERA[x]

Vista de historico de notas de cendeco

Instrucciones para la visualización de las notas de cendeco:

- Ubica en la lista el curso que deseas ver las notas.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar tus notas.

Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
Diplomado en psicología positiva: base para el bie	20/09/13	10/04/14	

Luego de hacer click, observará una lista de los productos que cursa o que ha cursado en Cendeco, especificados por fecha de inicio y de culminación. Para visualizar el detalle de notas por materia de dicho producto, haga click en el recuadro azul de la columna de la derecha.

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
AURA REGINA DELGADO HERRERA[x]

Resultado de la búsqueda

Instrucciones para la visualización de las notas en línea:

- En la barra superior morada conseguiras el nombre del diplomado.
- En la tabla conseguiras en la columna 1 el nombre de la materia.
- En la tabla conseguiras en la columna 2 la calificación cargada por el profesor.
- En caso de haber un error Notificarlo en la sección de [Contacto](#)

Diplomado en psicología positiva: base para el bie

Nombre de la materia	Nota Final
Fortalezas e instituciones positivas	No Cargada
Intervenciones Positivas	No Cargada
Relaciones Interpersonales y Bienestar	No Cargada

Seguidamente, observará un listado de las materias pertenecientes al producto y las notas (si han sido cargadas) en la columna de la derecha.

En la segunda sección “Ver Material” podrá visualizar una lista de los cursos a los que asiste actualmente y ver el material didáctico disponible del curso, podrá descargarlo a su equipo.

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
AURA REGINA DELGADO HERRERA[x]

Vista de productos cursados

Instrucciones para la descarga de los materiales didácticos de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos los productos que cursas actualmente en cendeco y tienen material didáctico disponible para la descarga.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las asistencias del producto.

Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
Diplomado en psicología positiva: base para el bie	20/09/13	10/04/14	

Luego de hacer click, observará una lista de los productos que cursa o que ha cursado en Cendeco, especificados por fecha de inicio y de culminación. Para visualizar el detalle de materiales por materia de dicho producto, haga click en el recuadro azul de la columna de la derecha.

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
AURA REGINA DELGADO HERRERA[x]

Vista de productos cursados

Instrucciones para la carga del material didáctico de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todas las materias que forman parte del curso que seleccionaste y que tienen material didáctico cargado por el profesor.
- Una vez ubicada la materia que deseas ver su material didáctico haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las materias del curso.

Nombre Materia	Profesor	Búsqueda
Relaciones Interpersonales y Bienestar	VICTORIA TIRRO	

Seguidamente, observará las materias y el nombre del profesor que la dicta. Para visualizar el material didáctico haga click en el recuadro azul de la última columna.

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
AURA REGINA DELGADO HERRERA[x]

Vista de productos cursados

Instrucciones para la descarga del material didáctico de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos los materiales cargados en la materia seleccionada.
- Haz click en el recuadro de la derecha para descargar el archivo correspondiente.

Nombre Archivo	Peso	Tipo Archivo	Cantidad Descargas	Descargar
Manual de clase 5	22.35 KB	xlsx	1	

En esta ventana observará la información pertinente del material, como: nombre del archivo, peso, tipo de archivo y la cantidad de descargas. Si desea descargar el material didáctico haga click en el recuadro azul.

- ❖ Al pasar el mouse por la sección “Yo” ubicada en la barra superior, se desplegará un menú con diferentes opciones donde podrán visualizar sus compañeros de clases, profesores, certificados, sus asistencias y podrán evaluar los cursos que haya tomado en Cendeco.

Al hacer click en “Compañeros de Clases”, observaran lo siguiente:

Vista de compañeros de clases de CENDECO				
<ul style="list-style-type: none"> • Columna 1: Nombre Compañero de clases. • Columna 2: Correo del compañero de clases. • Columna 3: Estado del amigo. • Columna 4: Bloquear Amigo. • Columna 5: Enviar Mensaje Privado. 				
Nombre	Correo	Estado	Bloquear	Enviar Mensaje
Diplomado de Gerencia farmaceutica				
JOFRE ENRIQUE	jofrep26@gmail.com	Desconectado		
KAREN	karensalcedom@hotmail.com	Desconectado		
LUIS ALBERTO	luisfl77@gmail.com	Desconectado		
VERONICA DE LOS ANGELES	vsampson@hotmail.com	Desconectado		
ELEEN ALEIZA	khalua0411@yahoo.com	Desconectado		
ANDREINA FATIMA	andrefarmacist@hotmail.com	Desconectado		
EDUITH CAROLINA	eduith.zavala@sanofi-aventis.com	Desconectado		
MARIA OSIRIS	maosirisvera@gmail.com	Desconectado		

Se muestra una lista con los compañeros de clase que cursan su diplomado. También, sus datos de contacto como su nombre y correo. La columna de Estado muestra si están en línea o no. Puede decidir si bloquear a un amigo pulsando la X de la columna Bloquear; una vez bloqueada la persona que escogió, esta no podrá enviarle mensajes o verlo en línea. Puede enviar un mensaje al compañero que escoja, haciendo click en el recuadro azul de la última columna.

Menú

Mensaje Nuevo

Recibidos (4)

Enviados

Crear Carpeta

Enviar mensaje

De:HERNAN JOSE ESAA GARCIA

Para:jofrep26@gmail.com

Asunto:Sin Asunto

StylesParagraphFont FamilyFont Size

Path: pWords:0

Opciones:

☐ Guardar una copia en mi buzón Enviados

Enviar mensaje

En esta nueva ventana, puede escribir el Asunto de su mensaje a enviar y redactar lo que desea. Una vez terminado, haga click en el botón Enviar Mensaje. En el menú de la derecha puede observar sus mensajes recibidos y enviados.


En las otras secciones del menú desplegable “Yo”, podrán ver “Mis profesores”, en esta sección podrán ver un listado de los profesores de los cursos que esté tomando actualmente.

En la sección “Certificados” podrá observar un listado de los cursos que haya tomado en Cendeco y solicitar un status de estos.

Vista de status de certificados

Instrucciones para la visualización del estado de certificados en línea:

- A continuación aparecera un listado con todos los cursos que has cursado con nosotros.
- Haz clic en el boton de notificar en la columna izquierda para solicitar al personal de cendeco un status del certificado.

Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Estatus	Solicitar estatus
Diplomado de Gerencia farmaceutica	08/03/13	30/07/13	EN PROCESO	

Cuando ubique el producto al que desea solicitar el status haga click en el diskette azul de la última columna.

En la última sección “Evaluar Cursos” podrán evaluar al profesor, las materias y el curso en general, que hayan tomado en Cendeco.

Vista de materias tomadas en Cendeco

Instrucciones para la carga de evaluaciones en línea:

- En el siguiente listado veras todos los cursos que has cursado en cendeco.
- Una vez ubicado el curso que deseas evaluar haz clic en el icono para listar las materias de ese curso.


Nombre del Producto	Cliente	Fecha de inicio	Fecha de finalizacion	Busqueda
Coh-8 Diplomado en psicologia positiva: base para el bie		26/04/13	30/11/13	

Seguidamente, observará la lista de productos que este cursando o haya cursado en Cendeco, especificados por fecha de inicio y culminación. Para ver el detalle por materias haga click en el diskette azul de la columna Búsqueda.

Resultado de la búsqueda

Instrucciones para la visualizacion de los resultados de evaluaciones en línea:

- En caso de haber un error Notificarlo en la sección de [Contacto](#)

Nombre Materia	Evaluada	Evaluar
Relaciones Interpersonales y Bienestar	No se ha evaluado	
Intervenciones Positivas	Evaluada o debes evaluar la anterior primero	
Fortalezas e instituciones positivas	Evaluada o debes evaluar la anterior primero	

Seguidamente, observará las materias del producto seleccionado. Para evaluar las materias debes empezar desde la primera hasta la última por orden, ten en cuenta que debes evaluar la materia una vez finalizada la misma. Si optas por esta vía, no es necesario que hagas la evaluación en físico; puedes indicarle al personal que la realizarás en línea. Para empezar, has click en el recuadro azul.

Idro Pregunta		Pregunta	Puntaje del 1 al 5
Evaluación del Curso:			
1	La aplicación práctica de lo aprendido en este curso en su vida profesional es		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
2	Logros de los objetivos del curso		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
3	Ritmo al cual se dictó		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
4	Aporte de los participantes en el curso		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
5	Duración en horas		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
6	Cantidad de tareas asignadas		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
7	Metodología de Enseñanza		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
8	Satisfacción de sus expectativas		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
9	En general califica el curso como		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Evaluación del Profesor:			
10	Domina la materia		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
11	Capacidad para transmitir sus conocimientos		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
12	Habilidad para despertar interés		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
13	Cumple con el programa		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
14	Prepara las clases		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
15	Se expresa en forma clara		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5

En esta página, observarás una tabla dividida por preguntas y puntajes. En las filas encontrarás las preguntas planteadas y el puntaje que quieras otorgar. Podrás evaluar el curso, el profesor, las instalaciones y el personal de Cendeco. Los puntajes están expresados en la columna de la derecha, siendo el 1 más bajo y el 5 más alto. Una vez terminada tu evaluación, has click en el último botón “Evaluar Profesor” y tu evaluación será registrada.

En la última sección “Mis asistencias” podrás visualizar tus asistencias en los determinados productos que curses en Cendeco.

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
MARIA DOLORES SOSA DE VALLENILLA

Vista de productos cursados

Instrucciones para la descarga de los materiales didácticos de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos los productos que cursas actualmente en cendeco y tienen material didáctico disponible para la descarga.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las materias del curso.

Cohorte	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
8	Diplomado en psicología positiva: base para el bie	26/04/13	30/11/13	

Aquí observarás la lista de productos especificados por fecha de inicio y de culminación. Para visualizar tus asistencias has click el recuadro azul.

Vista de asistencias

Instrucciones para la visualización de las asistencias registradas en cendeco:

- En la primera tabla encontraras las estadísticas de tus asistencias en cendeco
- En la segunda tabla encontraras el registro detallado de tus asistencias.
- Recuerda que debes asistir a un 75% de las clases para poder optar por la opción de un certificado.

Descripción	Valor
Cantidad Clases	11
Cantidad Horas	40
Clases Asistidas	8
Clases NO Asistidas	3
% Clases Asistidas	72.73%
% Clases NO Asistidas	27.27%

Fecha Clase	Cantidad Horas	Asistió
24/02/13	4	SI
26/04/13	4	NO
27/04/13	4	NO
10/05/13	4	SI
11/05/13	4	SI
25/05/13	4	SI
07/06/13	4	SI
08/06/13	4	SI
21/06/13	4	NO
22/06/13	4	SI

Aquí observarás dos tablas. En la primera tabla observarás las estadísticas de tus asistencias en el producto seleccionado. En las filas visualizarás la cantidad de clases, cantidad de horas, clases asistidas, clases no asistidas, el porcentaje de clases asistidas y el porcentaje de clases no asistidas. Si tiene menos del 75% de clases asistidas, al finalizar el curso no podrá optar por su certificado. Si tiene alguna duda con sus asistencias, puede contactar al personal de logística para resolver su inconveniente.

En la segunda tabla observarás el registro detallado de tus asistencias, especificadas por fecha, cantidad de horas y condición de asistencia.

Profesores

Luego de ingresar a la página, los profesores pueden visualizar las clases que tienen en el día, semana, mes actual o ver todo el cronograma del programa. Pueden ver todos los cursos que ha dictado en Cendeco. También pueden ver sus alumnos, cargar notas, subir materiales y visualizar las evaluaciones hechas por los estudiantes sobre sus cursos.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Ver Clases” ubicada en la barra superior, se desplegará un menú con diferentes opciones. En la primera de ellas, “Clases Hoy”, observará lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ [x]

Clases Hoy

Clases en la Semana

Cronograma

Resultado de la búsqueda

Instrucción:

Historico

I Cronograma de clases en línea:

- La v en línea es ordenada por fecha de la fecha mas proxima, hasta la fecha mas lejana.
- En la barra superior anaranjada conseguiras el numero de aula y la fecha del día de clases.
- En caso de haber un error Notificarlo en la sección de [Contacto](#)

Aula : 8. Fecha: 13/7/13

Valor	8:30 am - 4:15 pm
Evento:	InCompany
Programa / Diplomado:	Coh 3 - DIPLOMADO DE FORMACIÓN GERENCIAL
Materia Curso:	Negociaciones y Manejo de Conflictos
Profesor:	William Medina Q
Cliente:	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL
Condición:	
Sesión Número:	1/3
Horas Académicas:	8

Se muestra una tabla con toda la información pertinente de las clases dictadas del día. En la primera columna observará el número de aula y la fecha. En la segunda columna se encuentra las horas en las que son dictada la clase. Y en las siguientes columnas esta la información específica del evento, diplomado, materia, profesor, cliente, condición, número de sesión y horas académicas que ocupa.

En la segunda opción, “Clases en la Semana”, del menú desplegable, visualizará lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ

Clases Hoy
Clases en la Semana

Resultado de la búsqueda

Instrucción
Cronograma
Historico

Cronograma de clases en línea:

- La vista en línea es ordenada por fecha de la fecha mas proxima, hasta la fecha mas lejana.
- En la barra superior anaranjada conseguiras el numero de aula y la fecha del día de clases.
- En caso de haber un error Notificarlo en la sección de [Contacto](#)

Aula : 6. Fecha: 8/7/13

Valor	8:00 pm - 9:16 pm
Evento:	DIPLOMADOS CENDECO
Programa / Diplomado:	Coh 5 - Diplomado en formación gerencial
Materia Curso:	Gestión de capital humano
Profesor:	Aura Marina Valera
Cliente:	
Condición:	
Sesión Número:	CLASE EXTRA
Horas Académicas:	4

Aula : 21. Fecha: 8/7/13

Valor	2:16 pm - 6:30 pm
Evento:	InCompany
Programa / Diplomado:	Coh 3 - DIPLOMADO DE FORMACIÓN GERENCIAL
Materia Curso:	Formulación y Evaluación de Proyectos
Profesor:	Luis Gutiérrez
Cliente:	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL
Condición:	
Sesión Número:	3/4
Horas Académicas:	0

Se encuentran las clases que toman lugar en la semana, ordenadas desde la fecha más reciente hasta la más lejana. De igual manera, se encuentran las barras que indican el número de Aula y la fecha. Seguidamente, las horas y la información de la clase, como: el evento, diplomado, materia, profesor, etc.

En la tercera opción, “Cronograma”, del menú desplegable observará lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ

Clases Hoy

Clases en la Semana
Vista de el cronograma de actividades de Cendeco

Cronograma

Instrucción:

Historico
Cronograma de actividades de Cendeco en línea:

- Columna 1: Nombre del cliente al producto tomado.
- Columna 2: Nombre del cliente en caso de que aplique.
- Columna 3: Nombre del producto tomado.
- Columna 4: Fecha de inicio del producto.
- Columna 5: Fecha de termino del producto.
- Ubica en la lista el curso que estes cursando actualmente en Cendeco.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para cargar el cronograma.

Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
3	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL	Diplomado en Formacion Gerencial	10/4/13	19/9/13	
5		Diplomado en formación gerencial	14/5/13	26/9/13	

En esta sección puede ver una lista de los productos que este dictando actualmente en Cendeco. Se encuentran especificados por número de cohorte, el cliente, el nombre del curso o diplomado, la fecha de inicio y la fecha de culminación. Para ver el cronograma del producto que desea, ubíquelo en la lista y haga click en el recuadro azul de la última columna.

Se mostrará lo siguiente:

Aula : 21. Fecha: 27/6/13

Valor	2:15 pm - 5:30 pm
Evento:	InCompany
Programa / Diplomado:	Coh 3 - DIPLOMADO DE FORMACIÓN GERENCIAL
Materia Curso:	Gerencia Estratégica
Profesor:	Izaenko Blanco
Cliente:	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL
Condición:	
Sesión Número:	4/4
Horas Académicas:	0

Aula : 21. Fecha: 1/7/13

Valor	2:15 pm - 5:30 pm
Evento:	InCompany
Programa / Diplomado:	Coh 3 - DIPLOMADO DE FORMACIÓN GERENCIAL
Materia Curso:	Formulación y Evaluación de Proyectos
Profesor:	Luís Gutiérrez
Cliente:	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL
Condición:	
Sesión Número:	1/4
Horas Académicas:	0

Observará toda la lista de las clases del producto que eligió. Se encuentran ordenadas desde fechas pasadas, luego las recientes y finalmente las próximas.

En la última opción, “Histórico”, del menú desplegable visualizará lo siguiente:

Inicio Ver Clases Alumnos Notificaciones (0). Yo Información **FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ** [x]

Clases Hoy

Clases en la Semana **Vista de el cronograma de actividades de Cendeco**

Cronograma

Instrucciones: El Cronograma de actividades de Cendeco en línea:

- Columna 1: Nombre del cliente al producto tomado.
- Columna 2: Nombre del cliente en caso de que aplique.
- Columna 3: Nombre del producto tomado.
- Columna 4: Fecha de inicio del producto.
- Columna 5: Fecha de termino del producto.
- Ubica en la lista el curso que estes cursando actualmente en Cendeco.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para cargar el cronograma.

Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino
3	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A , BANCO UNIVERSAL	Diplomado en Formacion Gerencial	10/4/13	19/9/13
5		Diplomado en formación gerencial	14/5/13	26/9/13

Observará todos los programas, diplomados o certificados que ha dictado en Cendeco. De manera detalla con el número de cohorte, el cliente, el nombre del producto dictado y las fechas de inicio y culminación.

- ❖ Al pasar el mouse por la casilla “Ver Clases” ubicada en la barra superior, se desplegará un menú con diferentes opciones. En la primera opción “Cargar Notas” observará lo siguiente:

Inicio Ver Clases Alumnos Notificaciones (0). Yo Información **FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ** [x]

Cargar Notas

Alumnos **Vista de productos dictados en Cendeco**

Evaluaciones

Instrucciones para la carga de:

- En el siguiente listado Subir Material s que has dictado en cendeco.
- Columna 1: Nombre del producto dictado.
- Columna 2: Fecha de inicio del PRODUCTO.
- Columna 3: Fecha de termino del PRODUCTO.
- Una vez ubicado el producto has click en el producto para cargar el listado de materias.

Nombre del Producto	Cliente	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
Coh-5 Diplomado en formación gerencial		14/05/13	26/09/13	
Coh-3 Diplomado en Formacion Gerencial	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A , BANCO UNIVERSAL	10/04/13	19/09/13	

Se encuentra una lista con todos los productos que enseña en Cendeco. Busque el nombre del producto al que desea cargar las notas y haga click en el cuadro azul de la derecha.

Vista de productos dictados en Cendeco

Instrucciones para la carga de notas en línea:

- En el siguiente listado veras todas las materias que que dictas en el curso seleccionado.
- Columna 1: Nombre del producto dictado.
- Columna 2: Fecha de inicio del PRODUCTO.
- Columna 3: Fecha de termino del PRODUCTO.
- Una vez ubicado el producto has click en el producto para cargar el listado de materias.

Nombre de la Materia	Nombre Profesor	Búsqueda
Análisis Financiero de Empresas	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	
Gestión del Capital Humano	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	
Comunicaciones en la Empresa	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	
Gerencia de Mercadeo	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	

En este listado observará todas las materias que dicta en el producto seleccionado. Especificadas por el nombre de la materia. Una vez que ubique la materia en la que desea cargar notas, haga click en el recuadro azul de la columna Búsqueda.

Apellido	Nombre	Nota
ACOSTA PINTO	JACQUELINE	No Cargada
TORRES	RITA DE LOS ANGELES	No Cargada
ALARCON PEREZ	YOLANDA CRISTINA	No Cargada
ALBARRAN BUSTAMANTE	JOSE LUCAS	No Cargada
AUFIERO DI CECILIA	CARMELINA	No Cargada
DAVILA DE RACHECO	BEATRIZ	No Cargada
SANCHEZ LOPEZ	JORGE LUIS	No Cargada
SANCHEZ ATENCIO	JOSE RODOLFO	No Cargada
AMAYA QUINTERO	ZULAY COROMOTO	No Cargada
CARMONA URIEPERO	INGRID COROMOTO	No Cargada
BENITEZ DELGADO	NILDA LISBET	No Cargada
CABRERA ECHEVERRIA	ALFREDO ALEXANDER	No Cargada
HERRERA BARRE	GUSTAVO ADOLFO	No Cargada
OLAIZOLA RENGIFO	NATALIA JOSEFINA	No Cargada
LANZOLLA PINTO	ANA MARIA	No Cargada
MONAGAS VILLAMIZAR	IRAIMA ANDREINA	No Cargada

Actualizar Notas

En esta nueva ventana observará los nombres y apellidos de los estudiantes inscritos. En la columna de la derecha puede escribir las notas de cada alumno (cuantitativa o cualitativamente). Una vez finalizada la escritura de notas, haga click en el botón del final “Actualizar Notas” para actualizar las notas, (las notas pueden ser modificadas las veces que sean necesarias, los alumnos serán notificados cada vez que las notas sean actualizadas).

En la segunda sección, “Alumnos” visualizará lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0)
Yo
Información
FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ

Cargar Notas

Alumnos
Vista de productos dictados en Cendeco

Instrucciones para la visualiza
Evaluaciones

- Columna 1: Cohorte de Subir Material
- Columna 1: Nombre del cliente al cual fue dictado el producto.
- Columna 1: Nombre del producto dictado.
- Columna 3: Fecha de inicio del PRODUCTO.
- Columna 4: Fecha de termino del PRODUCTO.
- Puedes seleccionar en las columnas superiores para ordenar de manera descendente
- Una vez encontrado lo que deseas buscar haz click en el icono de la parte derecha

Cohorte	Cliente	Nombre del Producto	Fecha de inicio	Fecha de termino	Búsqueda
5		Diplomado en formación gerencial	14/5/13	26/9/13	
3	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL	Diplomado en Formacion Gerencial	10/4/13	19/9/13	

Verá la lista de los productos que dicta en Cendeco especificados por número de cohorte, cliente, nombre del curso o diplomado, y la fecha de inicio y culminación. Para ver los alumnos, ubique el producto que desee y haga click en el diskette azul de la columna de la derecha.

Haga clic aquí para descargar el listado de participantes

Haga clic aquí para enviar un correo a todos los participantes

Apellido	Nombre	Correo	Correo Alternativo	Telefonos
ARAUJO GUEVARA	JORGE JAVIER		jorgearaujo@empleate.com	0416-8158802
CEGUERI ACEVEDO	DANY JAVIER	dany.cegueri@gmail.com	cegued@hotmail.com	0412-2776751
TERAN HERMOSO	RAFAEL JOSE		rafael.teran@aig.com	0414-1143877
CUBA	NELLIANA		ncuba@excelsiorgama.com	0412-3332632
CASA SALMERON	ADRIAN MIGUEL	acasaunico@gmail.com	adrianman1@hotmail.com	0414-8316914
LAUREL LOPEZ	NATALIA LAINE	natalialaurel@gmail.com	natalia.laurel@tecnologiados.com	0412-5658173
LIMA RODRIGUEZ	BARBARA MERCEDES	24barbalima@gmail.com	barbaralima24@hotmail.com	0424-1334673
RONDON EJZENBAUN	ALEJANDRA NOHEMI	rondon.alejandra@gmail.com	rondon.alejandra@gmail.com	0426-5178505
BARRIOS SALAZAR	BRIZEIDY TIBISAY		brizeidybarrios@empleate.com;brizeidy@gm	0412-2532365
ENCINA LOPEZ	ANDREA JUSTINE	andreaity85@gmail.com	andreaity85@gmail.com	0424-1544315

Aquí visualizará la lista de todos los alumnos inscritos en el producto que seleccionó. Especificados por nombre y apellido, correos, y números de

teléfono. En la primera barra naranja puede descargar el listado a su computadora en un archivo pdf. En la segunda barra naranja puede enviar un correo a todos los estudiantes del producto.

En la tercera opción, “Evaluaciones”, del menú desplegable, observará lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ [x]

Cargar Notas

Alumnos
Vista de materias dictados en Cendeco

Evaluaciones

Instrucciones para la visualización en línea:

- En el siguiente listado, Subir Material que has dictado en cendeco ordenadas de mas reciente a mas antigua.
- Una vez ubicada la materia haz clic en el cuadro de la parte derecha para los resultados de las evaluaciones.

Nombre del Producto	Ciente	Nombre Profesor	Nombre Materia	Fecha de inicio	Busqueda
Coh-5 Diplomado en formación gerencial		FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	Análisis Financiero de Empresas	14/05/13	
Coh-3 Diplomado en Formacion Gerencial	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	Análisis Financiero de Empresas	10/04/13	
Coh-3 Diplomado en Formacion Gerencial	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	Gestión del Capital Humano	10/04/13	
Coh-3 Diplomado en Formacion Gerencial	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	Comunicaciones en la Empresa	10/04/13	
Coh-3 Diplomado en Formacion Gerencial	VENEZOLANO DE CRÉDITO S.A. , BANCO UNIVERSAL	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	Gerencia de Mercadeo	10/04/13	

Visualizará un listado de las materias que ha dictado en Cendeco ordenadas de más reciente a más antigua. Ubica la materia que desees y has click en el recuadro azul de la columna de la derecha para ver las evaluaciones de los estudiantes.

Nombre Pregunta	Promedio Puntaje (1 a 5)
Evaluación del Curso:	
Logros de los objetivos del curso	4.9286
Ritmo al cual se dictó	4.8571
Aporte de los participantes en el curso	4.4286
Duración en horas	4.3571
Cantidad de tareas asignadas	4.5000
Metodología de Enseñanza	4.9286
Satisfacción de sus expectativas	4.8571
En general califica el curso como	5.0000
Evaluación del Profesor:	
Capacidad para transmitir sus conocimientos	5.0000
Habilidad para despertar interés	5.0000
Cumple con el programa	4.9286
Prepara las clases	5.0000
Se expresa en forma clara	5.0000
Es puntual	5.0000
Responde adecuadamente las preguntas	5.0000
Respeto las opiniones ajenas	5.0000
Aplica la materia a la realidad venezolana	4.8571
Es objetivo en las evaluaciones	4.9286
En general calificaría al profesor como	5.0000

Aquí observara las evaluaciones hechas por los estudiantes, puntuando el curso, el profesor, las instalaciones y el personal de Cendeco. Los puntajes están expresados en la columna de la derecha, siendo el 1 más bajo y el 5 más alto.

En la última sección, “Subir Material”, del menú desplegable, visualizará lo siguiente:

Inicio
Ver Clases
Alumnos
Notificaciones (0).
Yo
Información
FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ

Vista de productos cursados

Instrucciones para la administración de los materiales didácticos de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos los productos que dictas actualmente en cendeco.
- Una vez ubicado haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las materias del curso.










Nombre del Producto	Búsqueda
Diplomado en formación gerencial	
Diplomado en Formacion Gerencial	

Observará una lista de los productos que dicta actualmente en Cendeco, ubique el producto al que desea subir material y haga click en el recuadro azul de la columna de la derecha.

Vista de productos cursados

Instrucciones para la carga del material didáctico de cendeco:

- En el siguiente listado encontraras todos las materias que forman parte del curso que seleccionaste y que tienen material didáctico cargado por el profesor.
- Una vez ubicada la materia que deseas ver su material didáctico haz clic en el cuadro de la parte derecha para visualizar las materias del curso.

Nombre Materia	Profesor	Búsqueda
Liderazgo y trabajo en equipo	FRANCISCO COELLO	
Gerencia Estratégica	IZAENKO BLANCO	
Presentaciones Efectivas	AURA VALERA	
Análisis Financiero de Empresas	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	
Comunicaciones en la Empresa	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	
Entorno empresarial	Stefan Balabanoff	
Formulación y Evaluación de Proyectos	LUIS GUTIERREZ	
Gerencia de Mercadeo	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	
Gerencia Financiera de Empresas	FRANCISCO SANABRIA	
Negociaciones y manejo de conflictos	William Medina Quero	
Gestión del Capital Humano	FREDDY JOSÉ MARTÍN GONZÁLEZ	

En este listado encontrará todas las materias que forman parte del curso o diplomado que seleccionó. Ubique la materia a la que desea subir material y nuevamente haga click en el recuadro azul. Seguidamente observará un botón “Subir Archivo”, (véase la sección: permisos de archivos)

Para visualizar los materiales que haya subido, diríjase a la sección “Yo” en la barra superior de la página y haga click en “Mis materiales” del menú desplegable.

Inicio
Logística
Alumnos
Notificaciones (0)
Yo
Información
SIXTO JOSE SOJO AGUILERA

Cronograma Excel
Cronograma En Línea
Vista del Cronograma Por Semana

Instrucciones
Notas
Subir Material
Ver Material

del material didáctico en línea:

• En el menú "Ver Material" se muestra el listado de todos los materiales que has subido al servidor de Cendeco.

Producto	Materia	Profesor	Nombre Archivo	Peso	Tipo Archivo	Cantidad Descargas	Permiso	Link Descarga	Descargar	Borrar
Mercadeo virtual – Virtual	Mercadeo virtual	LILIANA CRISTINA LIBERATORE FOSSI	Las 4R de los medios sociales	415.23 KB	pdf	18	PUBLICO	http://pleyades.unimet.edu.ve/index.php?action=descargar&id=23		
Diplomado en formación gerencial	Gerencia Financiera de Empresas	FRANCISCO SANABRIA	Finanzas Diplomado	441 KB	ppt	0	PRIVADO	http://pleyades.unimet.edu.ve/index.php?action=descargar&id=24		

Seguidamente, observará una lista de todos los materiales que haya subido, especificados por producto, materia, nombre del archivo, tamaño del archivo, tipo de archivo, cantidad de descargas, permisos y link de descarga. (La descarga de materiales está condicionada por ciertos permisos, véase a la parte de Subir Material Permisos). En el recuadro azul de la columna “Descargar” puede bajar el archivo a su computadora. Y en la última columna “Borrar” eliminará el material del servidor.

Permisos de archivos

Cuando desee subir material didáctico al sistema y haya oprimido el botón “Subir Archivo”, observará la siguiente ventana:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Inicio, Proveedores, Mercadeo, Logística, Ver Clases, Alumnos, Notificaciones (0), Yo, Configuración, and Información. Below the navigation bar, the user's name 'Yamaui Suarez' is displayed with a close icon. The main content area is titled 'Sube otro archivo'. It contains the following elements:

- A label 'Selecciona tu archivo!' followed by a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo'.
- A label 'Nombre a mostrar:' followed by a text input field.
- A label 'Extensiones permitidas:' followed by a list of allowed extensions: .ppt, .docx, .pdf, .doc, .pptx, .xslm, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .asm.
- A label 'Tamaño máximo permitido:' followed by the text '20 MB'.
- A label 'Selecciona el quien puede descargar el archivo:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Todo el mundo' (selected), 'Solo usuarios Registrados', and 'Solo mis alumnos'.
- A 'Subir archivo!' button.

En la sección “Selecciona tu archivo”, haga click en el botón Examinar para que se abra una ventana con todos los archivos de su computadora, posteriormente elija el archivo y haga click en “Abrir”.

En la sección “Nombre a mostrar”, escriba el nombre que desea otorgarle al archivo que va a subir.

En la sección “Selecciona quien puede descargar el archivo”, seleccione el permiso que deba tener el archivo:

- Todo el mundo: El archivo será público y podrá ser descargado por toda persona que acceda al link de descarga de dicho archivo.
- Solo usuarios registrados: El archivo podrá ser descargado por todo tipo de usuario registrado en el sistema.
- Solo mis alumnos: El archivo permanecerá privado y podrá ser descargado solamente por los alumnos inscritos en el producto que haya seleccionado anteriormente para subir el archivo.

→ El tamaño del archivo no puede sobrepasar de los 20 MB.

→ Los tipos de extensiones permitidos en el sistema para la carga de archivos son: .ppt, .docx, .pdf, .doc, .pptx, .xslm, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .asm

Finalmente, haga click en el botón “Subir Archivo” y su archivo será subido al sistema.

- ❖ Nota: En caso de que se presente un error al cargar el archivo, notifíquelo al personal de Cendeco.